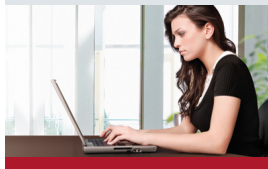


JOB

sistemi

JOB
AMMINISTRAZIONE
DEL PERSONALE



JOB è la **soluzione software completa**

per fornire servizi di elaborazione cedolini e **supporti professionali** per attività di consulenza in materia di budget e analisi costi del personale alle aziende clienti, **anche in rete.**

La soluzione più sicura per l'amministrazione del personale

JOB/Pratiche

Gestione delle pratiche dei clienti dello Studio.

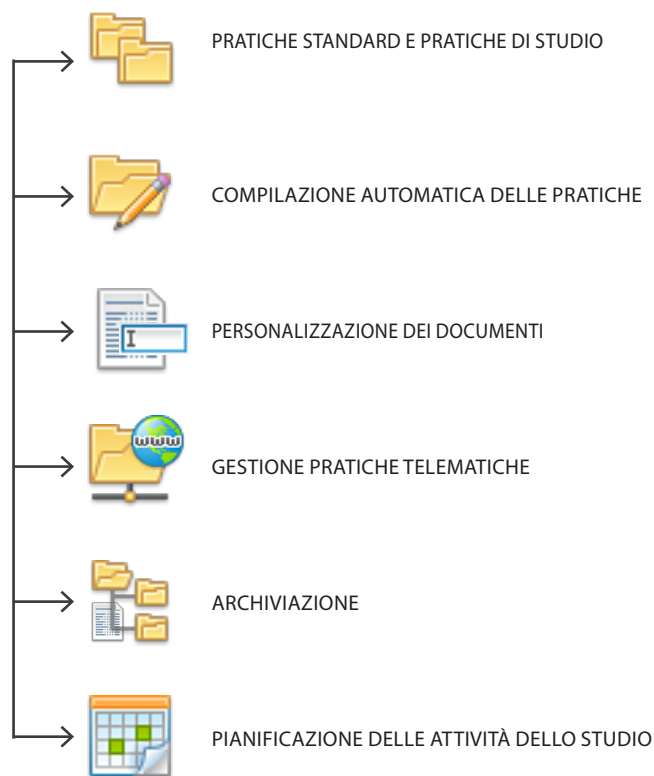
Per la gestione delle pratiche che lo Studio svolge per conto dei propri clienti e che caratterizzano i rapporti tra le Aziende, i loro dipendenti e gli enti è SISTEMI mette a disposizione la soluzione JOB/Pratiche.

Strumento gestionale estremamente flessibile, JOB/Pratiche consente di gestire un numero illimitato di casistiche attraverso numerose pratiche standard in dotazione.

L'operatore può personalizzare agevolmente queste pratiche standard ottenendo con grande facilità le sue specifiche pratiche di Studio.

Le modalità di compilazione delle pratiche e le diverse funzionalità messe a disposizione, garantiscono risparmio di tempo e una maggior efficienza organizzativa all'interno dello Studio.

JOB/Pratiche



JOB/Pratiche si integra con JOB, la soluzione software completa per l'amministrazione del personale. Il principale valore di questa integrazione è l'utilizzo della base dati comune per ottimizzare la gestione delle pratiche.

JOB/Pratiche

Le funzionalità gestite

PRATICHE STANDARD. JOB/Pratiche è corredato da un'ampia gamma di pratiche standard che consente all'operatore di Studio di essere immediatamente operativo. La biblioteca delle pratiche fornite è oggetto di costante implementazione ed aggiornamento.

PRATICHE DI STUDIO. JOB/Pratiche garantisce la possibilità di personalizzare rapidamente ed in modo intuitivo le pratiche standard fornite. A partire dalla pratica standard è possibile apportare le variazioni necessarie per adattarla alle esigenze specifiche della sede locale di un Ente o dell'Azienda Cliente.

GESTIONE DELLE COMUNICAZIONI OBBLIGATORIE ON LINE. JOB/Pratiche consente di inoltrare le pratiche predisposte dalla procedura ai Centri per l'Impiego, mediante la predisposizione del file generato secondo gli standard richiesti dalla normativa vigente, con un semplice clic. In automatico lo Studio può inviare telematicamente le pratiche svolte per conto dei propri clienti mediante i servizi territoriali predisposti, senza dover effettuare alcuna ulteriore attività di personalizzazione o parametrizzazione del file generato dalla procedura.

GESTIONE DELLE DOMANDE TELEMATICHE DI CIGS E CIG IN DEROGA. Con JOB/Pratiche è possibile creare in automatico il file telematico dei modelli SR40 e SR100 per le domande di CIGS e CIG in deroga. Con alcuni semplici passaggi operativi, ed un processo guidato è possibile creare il file da inviare all'INPS, riducendo al minimo gli interventi dell'operatore ed il rischio di errori manuali. La funzionalità di creazione delle domande di CIG e CIGS in deroga, è inoltre oggetto di costante aggiornamento al fine di recepire tutte le novità predisposte dall'INPS in tale settore.

ELENCO TRIMESTRALE FACCHINI. Con JOB/Pratiche è possibile gestire in automatico l'elenco trimestrale facchini. La procedura, consente con semplici passaggi operativi di effettuare il calcolo, la gestione e la stampa della denuncia da inviare telematicamente all'INAIL. Le funzionalità rilasciate sono oggetto di costante aggiornamento e si completano con la funzione di creazione del file telematico.

INTEGRAZIONE CON LA SOLUZIONE PAGHE. L'integrazione della base dati con JOB consente di poter caricare un'unica volta i dati anagrafici e di averli poi disponibili sia nella procedura paghe che in JOB/Pratiche. Il caricamento dei dati risulta agevolato dalla presenza di numerosi automatismi che consentono di ottenere considerevoli risparmi di tempo in fase di imputazione dei dati.

COMPILAZIONE AUTOMATICA DELLE PRATICHE. JOB/Pratiche consente di compilare in automatico, utilizzando i dati caricati all'interno della procedura, le varie pratiche che lo Studio deve predisporre. Gli eventuali dati mancanti, o comunque suscettibili di variazione in fase di predisposizione della pratica, possono essere imputati in fase di caricamento di quest'ultima.

PIANIFICAZIONE DELLE PRATICHE. La procedura consente di verificare agevolmente l'avanzamento lavori e la pianificazione delle pratiche da svolgere per conto dei clienti. JOB/Pratiche consente di impostare il monitoraggio delle attività realizzare dagli operatori di Studio al fine di verificare da un lato il lavoro svolto e dall'altro di poter meglio organizzare l'attività in Studio.

GESTIONE DEI FORMATI GRAFICI. Lo strumento di Gestione dei formati grafici integrato nella procedura, consente all'operatore di Studio di predisporre le pratiche personalizzandone l'aspetto grafico in modo rapido ed intuitivo.

INTEGRAZIONE CON GESTIONE DOCUMENTALE. La pratica completata potrà essere archiviata attraverso l'utilizzo di una semplice opzione di stampa; questo è possibile grazie all'integrazione con il modulo di Gestione Documentale.

La pratica e tutta la documentazione archiviata si può consultare direttamente senza accedere a JOB/Pratiche, eliminando così il rischio di variazioni involontarie.