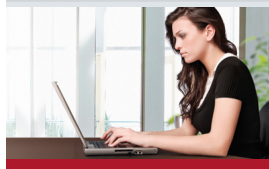


JOB

sistemi

JOB
AMMINISTRAZIONE
DEL PERSONALE



JOB è la **soluzione software completa**

per fornire servizi di elaborazione cedolini e **supporti professionali** per attività di consulenza in materia di budget e analisi costi del personale alle aziende clienti, **anche in rete.**

La soluzione più sicura per l'amministrazione del personale

JOB in Azienda

JOB soddisfa le esigenze delle Aziende che intendono dare una soluzione efficiente, completa ed integrata alla amministrazione del personale

Dall'elaborazione del Libro Unico agli adempimenti fiscali e contributivi, dalla gestione delle presenze alle analisi dei costi del personale, JOB è la soluzione dedicata ai Professionisti delle Paghe perfettamente integrata con tutte le soluzioni gestionali Sistemi. Disponibile in diverse configurazioni, JOB è modulare e consente di soddisfare le esigenze legate alla crescita dell'Azienda. JOB supporta le attività di Amministrazione del Personale agevolando il lavoro dell'operatore grazie alla presenza di numerosi automatismi:

- aggiornamento da internet dei contratti utilizzati;
- aggiornamento da internet delle tabelle amministrative e fiscali (addizionali, ecc.);
- aggiornamento da internet della procedura.

BASE DATI ECONOMICI.

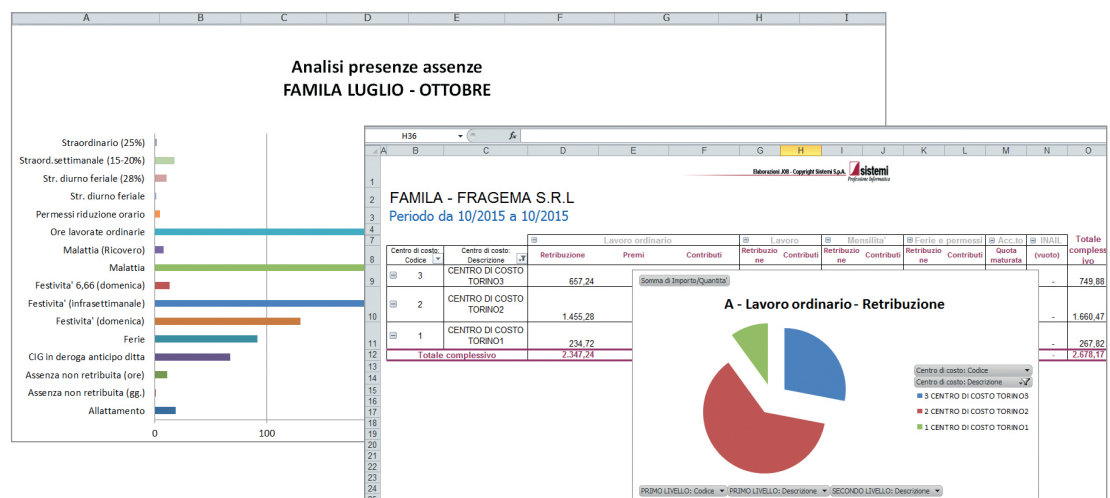
Le informazioni di carattere economico/finanziario della Base dati economica di JOB, consentono di ottenere in maniera semplice, veloce ed accurata qualunque report di natura contabile e gestionale propedeutico ad un controllo di gestione attento e preciso. La Base Dati Economici si integra con il modulo Analisi Costo del Personale che, consente l'esportazione dettagliata o in forma aggregata dei dati economico-gestionali su Excel e con il modulo Budget, per pianificare in modo preciso lo sviluppo dell'Azienda.

INTEGRAZIONE CON I GESTIONALI SISTEMI SPRING ED ESOLVER.

Sono le soluzioni gestionali Sistemi specifiche per le Aziende. I dati estratti da JOB ai fini della contabilizzazione delle paghe sono acquisiti in Spring SQL ed eSOLVER tramite il modulo Acquisizione Dati JOB. Il modulo consente la contabilizzazione delle paghe e la generazione dei movimenti di Contabilità Analitica ove prevista.

REPORT GESTIONALI E STAMPE STATISTICHE.

JOB mette a disposizione innumerevoli stampe gestionali e statistiche che possono essere immediatamente utilizzabili dall'Utente, senza necessità di specifiche parametrizzazioni. È inoltre presente la funzione Gestione formati grafici che consente di predisporre in maniera agevole ed intuitiva, utilizzando gli specifici dizionari dati messi a disposizione, tutta la reportistica personalizzata necessaria per un efficace controllo di gestione.






JOB

sistemi

JOB in Azienda

GESTIONE DECENTRATA DELLE PRESENZE PRESSO LE VARIE SEDI AZIENDALI.

JOB/Presenze permette di delegare ad una singola filiale/sede Aziendale, la digitazione delle ore di presenza utilizzando una semplice interfaccia di caricamento.

JOB/Presenze é a tutti gli effetti un sistema di rilevazione presenze senza il supporto di costose apparecchiature specifiche: tale caratteristica lo rende ideale in Aziende nelle quali non è adottato un sistema di rilevazione automatica delle presenze.

La procedura è caratterizzata dalla totale integrazione con JOB e l' utilizzato tramite il SIR, ovvero l'installazione in rete presso la server farm Sistemi, azzerando i costi di hardware accessorio, e massimizzando l'accessibilità dei dati.

GESTIONE DELLE PRATICHE INTEGRATA CON LA PROCEDURA PAGHE.

JOB/Pratiche è lo strumento gestionale che mediante l'integrazione con JOB consente di predisporre in modo semplice e completo le numerose pratiche che contraddistinguono il rapporto fra le Aziende, i dipendenti e gli Enti. Grazie alla compilazione automatica delle pratiche con i dati già presenti, JOB/Pratiche consente un notevole risparmio di tempo nella predisposizione degli adempimenti sia cartacei, sia telematici, garantendo una miglior efficienza operativa ed una notevole semplificazione del lavoro.

GESTIONE DOCUMENTALE.

Gestione Documentale è la soluzione completa ed integrata predisposta da Sistemi che consente di razionalizzare l'archiviazione e la conservazione dei documenti aziendali. La soluzione si compone di due aree funzionali: Archiviazione Operativa e Conservazione Digitale. Mediante la Gestione Documentale, è possibile avere sempre a disposizione tutti i documenti archiviati e gli allegati da conservare in formato digitale.